Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕТ "Димитър Авренлиев"		
Адрес: бул. "България" 66, бл. 18, вх. В, ет. 2, ап. 24		
Град: Кърджали	**Пощенски код: 6600**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Димитър Авренлиев**	**Телефон: 0889997382**	
Електронна поща: **avrenliev_ee@abv.bg**	**Факс**: Неприложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://hotelmobidicks.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): **Код по КИД 2025: 55.10 Хотели и подобни места за настаняване**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Авренлиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
Изграждане на фотоволтаична електрическа централа със система за съхранение на енергия, с инсталирана мощност от 55 kW.		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция X Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: **с. Главатарци, хотел Моби Дик 1** код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: **„Изграждане на фотоволтаична електрическа централа /ФтЕЦ/ с мощност 55 kW, включваща соларни панели, инвертори, батерии – 1 бр.“**		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV) : **45300000 „Строителни и монтажни работи на инсталации“**		
II.1.4) Обособени позиции: да □ не X **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*		
само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Аврелиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
„Изграждане на фотоволтаична електрическа централа /ФтЕЦ/ с мощност 55 kW, включваща соларни панели, инвертори, батерии – 1 бр.“

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*)***: до*** **76 690.89 евро включително.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (включва всички дейности, необходими за изпълнение на предмета на договора, включително доставка на необходимите компоненти, изпълнение на необходимите строително-монтажни работи, монтаж, свързване и въвеждане в експлоатация/поставяне под напрежение на фотоволтаичната електрическа централа /ФтЕЦ/): **до 15 календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на АДБФП, който е 31.03.2027 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Гаранция за добро изпълнение в размер на 5 на сто от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:
а. безусловна и неотменима банкова гаранция –
или
б. парична сума, внесена по сметката на дружеството,
или
в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Аврелиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Окончателно плащане представляващо 100 % от общата цена, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка и пускане в експлоатация на оборудването и след представяне на следните документи:

- **двустранно подписан от представители на двете страни приемо-предавателен протокол за напълно завършени СМР;**
- **гаранционни карти**
- **протокол за проведени 72-часови проби;**
- **сертификати, декларации за съответствие, технически документи и/или други документи, удостоверяващи съответствието на доставените компоненти и изградената ФтЕЦ с приложимите нормативни и технически изисквания;**
- **инструкции/ръководства за експлоатация и поддръжка;**
- **оригинална данъчна фактура за дължимата сума**.

Всички документи следва да бъдат на български език.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**

Ако да, опишете ги:

Всеки кандидат за изпълнител е необходимо да направи **оглед** на мястото на изпълнение на проекта и СМР, обект на процедурата, на адрес **с.Главатарци, хотел Моби Дик**, както и да се запознае на място с обекта и техническите особености в срока за представяне на оферти в работните дни от 09:00 часа до 18:00 часа и след предварително насрочена среща по имейл hotelmobidick@abv.bg , или телефон: 0889997382

За огледа се съставя двустранно подписан протокол, който е неразделна част от офертата на кандидата. Оферти на кандидати за изпълнители, които не са направили оглед на място няма да бъдат разглеждани. Посещението на място е задължително и необходимо за запознаване с фактическата обстановка и специфичните особености за инвестиционното предложение.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Аврелиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Справка за специфичния оборот, реализиран в сферата, попадаща в обхвата на предмета на процедурата, сумарно за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Кандидатът следва да е реализирал специфичен* оборот не по-малко от 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата (или 153 381, 78 евро), сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. **Под „специфичен оборот“ следва да се разбира оборот, реализиран от изпълнение на дейности по изграждане и монтаж на фотоволтаични електрически централи /ФтЕЦ/, включително въвеждане в експлоатация, със или без системи за съхранение на енергия /батерии/.*

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация на кандидата, че случай че бъде избран за изпълнител ще ангажира при изпълнението на предмета на процедурата лице/лица притежаващи необходимата професионална квалификация и са включени в списъка по чл. 21 от ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР:https://www.seea.government.bg/bg/?option=com_grid&gid=14_mg_0&p=34. 2. Референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи (ППП)/ фактури или друг еквивалентен документ, удостоверяващ извършеното СМР. Документите следва да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.	1. Кандидатът следва да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител, той ще разполага и ще ангажира при изпълнението на предмета на процедурата най-малко едно лице, притежаващо необходимата професионална квалификация и включено в списъка по чл. 21 от ЗЕВИ, поддържан на интернет страницата на АУЕР. 2. Кандидатът да е изпълнил успешно минимум 3 (три) дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на процедурата, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. **Под сходен предмет се разбира: изграждане и/или монтаж на фотоволтаична електрическа централа*

3.Копие от серификати по **ISO 9001 и ISO 50001**	*(ФтЕЦ) с инсталирана мощност минимум 55 kW.* 3. Кандидатът следва да има въведени международни стандарти за управление за оптимизиране процесите: • **ISO 9001 и ISO 50001**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*		
най-ниска цена		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		
оптимално съотношение качество – цена	**X**	
X показатели, посочени в Методиката за оценка		
Показатели **1.Предложена цена – П1** **2.Срок за изпълнение – П2** **3.Допълнителни технически характеристики – П3** **4.Гаранционни условия – П4**	**Тежест** **30 %** **30%** **30%** **10%**	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-2.004-0780-C01**
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** ../../2026 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Аврелиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС *2. https://hotelmobidicks.com/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1.Справка за специфичния оборот, реализиран в сферата, попадаща в обхвата на предмета на процедурата, сумарно за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация на кандидата, че случай че бъде избран за изпълнител ще ангажира при изпълнението на предмета на процедурата лице/лица притежаващи необходимата професионална квалификация и са включени в списъка по чл. 21 от ЗЕВИ

2. Референции за добро изпълнение/ приемо-предавателни протоколи (ППП)/ фактури или друг еквивалентен документ, удостоверяващ извършеното СМР..

3.Копие от сертификати по ISO 9001 и ISO 50001

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) Двустранно подписан протокол, който е неразделна част от офертата на кандидата, за извършен оглед;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ "Димитър Аврелиев" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган